

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 820 /GDĐT

Củ Chi, ngày 16 tháng 7 năm 2021

Về việc thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng chính phủ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng các trường MN ngoài công lập;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện.

Căn cứ Công văn số 6495/UBND-NV ngày 08 tháng 7 năm 2021 về việc thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng chính phủ.

Về nội dung này, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung cụ thể sau trong vòng 15 ngày kể từ 00 giờ 00 phút ngày 09 tháng 7 năm 2021:

1. Phổ biến, quán triệt cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên thực hiện nghiêm Công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng chính phủ trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại đơn vị.

2. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho 1/3 cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại nhà, quán triệt thực hiện yêu cầu Công văn số 2059/UBND-VX ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 1356/STTTT-CNTT ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố về hướng dẫn triển khai Hệ thống khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin; mở điện thoại di động 24/24 giờ, thường xuyên cập nhật thông tin, các văn bản chỉ đạo trên nhóm làm việc qua các trang mạng xã hội (zalo, mail, cổng thông tin điện tử...). Chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ được giao; không di

chuyển ra khỏi nhà nếu không thật sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

4. Dừng các hoạt động hội, họp không cần thiết, áp dụng các hình thức họp trực tuyến. Trong trường hợp cần thiết phải tổ chức các cuộc họp, sự kiện đảm bảo không tập trung quá 10 người trong một phòng đồng thời tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K “Khẩu trang-Khử khuẩn-Khoảng cách-Không tập trung-Khai báo y tế”.

5. Tạm dừng các đoàn thanh tra, kiểm tra chưa cần thiết; trường hợp cần thiết thanh tra, kiểm tra phải hạn chế số lượng người tham gia và thay đổi hình thức cho phù hợp; tạm dừng công tác tiếp công dân trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai và nghiêm túc thực hiện./*2*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.LTKN Nguyen.02

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh

C. Nguyễn
[Signature]

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**



Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi

Email: cuchi@tphcm.gov.vn

Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6495/UBND-NV

Củ Chi, ngày 08 tháng 7 năm 2021

Về thay đổi phương thức làm việc
của cơ quan, đơn vị nhà nước trong
thời gian Thành phố Hồ Chí Minh thực
hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số
16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020
của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Nhằm áp dụng các biện pháp phù hợp kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trong thời gian Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện, các đơn vị sự nghiệp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (cơ quan, đơn vị nhà nước) thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ **trong vòng 15 ngày kể từ 00 giờ 00 phút ngày 09 tháng 7 năm 2021**, nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị nhà nước thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2289/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 về việc áp dụng các biện pháp theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm

- Bố trí không quá 1/3 số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị đối với các nhiệm vụ được phân công (riêng lực lượng vũ trang, ngành Y tế Thành phố phải bố trí đảm bảo 100% quân số). Tùy theo điều kiện, tính chất hoạt động và chương trình công tác, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2021, riêng Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc phải làm việc trực tiếp tại trụ sở. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo nhu cầu bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị đến Phòng Nội vụ (thông qua hộp thư điện tử: noi.vu.cuchi@tphcm.gov.vn và hệ thống văn bản điện tử, không gửi văn bản giấy) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. Thủ



trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở.

- Phân công, bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 các cấp và cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an, Quân đội phù hợp với yêu cầu công tác.

- Dừng các hoạt động hội họp không cần thiết, áp dụng các giải pháp họp trực tuyến. Trường hợp cần thiết phải tổ chức các cuộc họp, sự kiện, đảm bảo không tập trung quá 10 người trong một phòng. Các cuộc họp, sự kiện đặc biệt quan trọng phải được Ủy ban nhân dân cấp huyện (đối với Ủy ban nhân dân cấp xã) cho phép và phải tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế” của Bộ Y tế.

- Phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, đặc biệt là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật và các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Phải bố trí làm việc trực tuyến tại nhà theo thời hạn được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa để tăng cường kiểm soát, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các quý và năm 2021.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và gia đình thực hiện các yêu cầu tại Công văn số 2059/UBND-VX ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 1356/STTTT-CNTT ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn triển khai Hệ thống khai báo y tế điện tử tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Tiếp tục triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc khai báo y tế trước khi vào làm việc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và vào các địa điểm khác có yêu cầu khai báo y tế.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin; đảm bảo liên lạc (thông qua điện thoại di động) 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thuộc các trường hợp thật sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành quy tắc 5K của Bộ Y tế.

- Tạm dừng các đoàn thanh tra, kiểm tra chưa cần thiết; trường hợp cần thiết thanh tra, kiểm tra phải hạn chế số lượng người tham gia và thay đổi hình thức kiểm tra phù hợp; tạm dừng công tác tiếp công dân trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

3: Đối với công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính

3.1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên tinh thần phục vụ yêu cầu của cá nhân, tổ chức; đảm bảo sự công bằng, công khai, minh bạch và phải tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K của Bộ Y tế, cụ thể như sau:

a) Trường hợp các thủ tục hành chính đã được cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cơ quan, đơn vị đã phối hợp với các đơn vị bưu chính công ích để tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính công ích (trừ trường hợp đặc biệt do Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị quyết định).

b) Trường hợp đặc biệt, cấp bách mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu nộp trực tiếp (theo Công văn số 4230/VPUB-KSTT và trường hợp đặc biệt khác do Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị quyết định): tiếp nhận trực tiếp và đề nghị trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

3.2. Việc trả kết quả giải quyết đối với những hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trước ngày 09 tháng 7 năm 2021, thực hiện như sau:

- Cơ quan, đơn vị chủ động thông tin việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến cá nhân, tổ chức để phối hợp thực hiện (trừ trường hợp quy định pháp luật bắt buộc cá nhân, tổ chức phải trực tiếp nhận kết quả); khuyến khích các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các đơn vị bưu điện và các đơn vị, doanh nghiệp khác trả kết quả không thu phí qua bưu chính (theo hình thức văn thư đi) hoặc các hình thức chuyển trả đảm bảo khác cho cá nhân, tổ chức.

- Chủ động thông báo đến cá nhân, tổ chức không đến trụ sở cơ quan, đơn vị để nhận kết quả và hướng dẫn thực hiện trả kết quả bằng các hình thức phù hợp.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt, phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa việc tổ chức làm việc tại nhà và công khai việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và Danh mục thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên trang thông tin điện tử, các phần mềm ứng dụng trực tuyến khác (các App) của cơ quan, đơn vị (nếu có).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản này và các văn bản có liên quan về kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện đến khi có thông báo mới. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc,

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Phòng Y tế huyện;
- Phòng Văn hóa – Thông tin huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu: VT.PNV.2. VATuyet.

Phạm Thị Thanh Hiền